|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anglais, langue seconde sec. 4 réguliers, enrichis et PEI  Enseignantes: Mme. Wylie (Enrichi), Mme. Sioui (Régulier et PEI), Mme. Lapierre (Régulier) | | |
|  | | |
| **Connaissances abordées durant l’année (maîtrise)**  Tout au long de l’année, l’élève élargit son champ de connaissances en anglais. | | |
| Étape 1 | Étape 2 | Étape 3 |
| **Competency 1**  **Interacts orally:**  **Participates in oral interaction:**   * **Contribution throughout interaction** * **Reacts to what others say**   **Content of message:**   * **development of ideas and viewpoints** * **build on what others say**   **Articulation of the message:**   * **uses idiomatic language**   **Competency 3**  **Evidence of understanding of texts through the response process:**   * **demonstration of understanding of texts**   **Use of knowledge from texts in reinvestment task:**   * **accurate use of information drawn from the text** * **Coherence of organization of selected information** | **Competency 2**  **Evidence of understanding of texts through the response process:**   * **demonstration of understanding of texts**   **Use of knowledge from texts in reinvestment task:**   * **accurate use of information drawn from the text**   **Management of strategies and resources**   * **Construct meaning of texts**   **Competency 3**  **Participates in the writing and production processes:**   * **use of the different phases of the writing and production processes appropriate to the task** * **giving and receiving of feedback**   **Content of the message:**   * **coherence of message/text** * **organization of ideas**   **Formulation of the message:**   * **clarity of message** * **accuracy of language repertoire**   **Management of strategies an resources:**   * **prepare to write a text** * **write the draft, revise an edit text** | **Competency 1**  **Interacts orally:**  **Participates in oral interaction:**   * **Contribution throughout interaction** * **Reacts to what others say**   **Content of message:**   * **Pertinence of the message** * **Coherence of the message** * **development of ideas and viewpoints**   **Articulation of the message:**   * **Accuracy and fluency of the language** * **uses idiomatic language**   **Competency 2**  **Evidence of understanding of texts through the response process:**   * **demonstration of understanding of texts** * **Negotiation and meaning with others**   **Use of knowledge from texts in reinvestment task:**   * **Combination of information/ideas and language selected in texts with own ideas and personal language repertoire** * **accurate use of information drawn from the text** * **Use of text features**   **Management of strategies and resources**   * **Construct meaning of texts** * **Plan and carry out a reinvestment task**   **Competency 3**  **Participates in the writing and production processes:**   * **use of the different phases of the writing and production processes appropriate to the task**   **Content of the message:**   * **pertinence of the message/text in light of`**   **-topic, -purpose, -audience**   * **coherence of message/text** * **organization of ideas** * **development of ideas and viewpoints**   **Formulation of the message:**   * **clarity of message** * **accuracy of language repertoire** * **uses elements of style**   **Management of strategies an resources:**   * **prepare to write a text** * **write the draft, revise an edit text** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Matériel pédagogique**  **(volumes, notes, cahiers d’exercices, etc.)** | **Organisation, approches pédagogiques et**  **exigences particulières** |
| Manuel : Quest and handouts  Cahier d’activité : Heading Up 2 (Enrichi et PEI)  Matchpoint (Régulier)  Romans:  -That Was Then, This Is Now and Booklet  - Speak and Booklet | approche communicative où tout se passe en anglais dans la classe; situations de communication orale fréquentes; lecture, écoute et visionnement de textes authentiques; situations d’écriture et de production de textes médiatiques; travail d’équipe; enseignement explicite de grammaire et vocabulaire selon les besoins de la tâche; modélisation des stratégies; exercices d’application; tâches complexes |
| **Devoirs et leçons** | **Récupération et enrichissement** |
| Devoirs facultatifs :   * lire des livres d’histoire, bandes dessinées, revues en anglais * regarder régulièrement une émission en anglais à la télévision * regarder des films en anglais * écouter des chansons en anglais * visiter des sites internet en anglais | **Récupérations**:  TBD |

|  |  |
| --- | --- |
| **Anglais, langue seconde (enrichi) 4e secondaire** | |
| Compétences développées par l’élève | |
| **Communiquer oralement en anglais**  **(40 %)** | L’anglais est la langue de communication pour toutes les interactions qui se déroulent en classe. L’élève interagit en anglais autant lors d’activités structurées (jeux de rôles, activités en équipes, discussions de classe, etc.) que lors d’échanges spontanés. Les thèmes des tâches proposées sont souvent familiers. L’élève utilise le langage fonctionnel avec de plus en plus d’aisance (mots et expressions utiles pour participer à la vie de classe et aux activités de groupe). Bien que la communication soit plus importante que la précision linguistique, l’élève porte attention à la prononciation, au vocabulaire et aux notions grammaticales visés par la situation de communication. Il parle uniquement en anglais et contribue activement aux discussions. Il utilise des stratégies telles que la substitution d’un mot inconnu par un mot connu, la reformulation de ses propos, l’inférence, la prise de risques, la coopération, etc.  Tout au long de l’année, l’élève progresse avec le soutien de l’enseignant. |
| **Comprendre des textes lus et entendus**  **(30 %)** | L’élève lit, écoute et visionne une variété de textes populaires, littéraires et informatifs (histoires, revues, vidéos, sites Internet, etc.) qui lui permettent d’entrer en contact avec la langue et la culture anglophone. Les sujets des textes sont souvent familiers. Pour faciliter la compréhension, l’élève tient compte des éléments clés des textes (titre, sous-titres et photos dans un article de journal; effets sonores et plans de caméra dans un film, etc.). Il utilise la démarche de réponse : il explore le sens global et nuancé des textes; il compare la réalité présentée dans les textes à la sienne; il considère parfois l’information ou les idées présentées dans une perspective autre que la sienne. Il persévère pour comprendre des textes et démontre sa compréhension de différentes façons (organisateur graphique, réponses aux questions, etc.). Il utilise les connaissances tirées des textes pour réaliser diverses tâches de réinvestissement (imaginer une nouvelle fin à une histoire; créer une brochure touristique sur un pays sur lequel il a fait une recherche, etc.). Il utilise des stratégies telles que l’utilisation de ressources (dictionnaire bilingue, grammaire, etc.), le survol, la prédiction, l’inférence, la comparaison, etc.  Tout au long de l’année, l’élève progresse avec le soutien de l’enseignant. |
| **Écrire des textes**  **(30 %)** | L’élève écrit des textes (lettre, article de journal, etc.) et produit des textes médiatiques (affiche, court vidéo, etc.). Il écrit et produit une variété de textes populaires, informatifs et littéraires avec différentes intentions de communication (s’exprimer, informer, inciter). Pour ce faire, il suit une démarche d’écriture ou de production : il se prépare à écrire ou produire un texte; il fait une première ébauche; il révise et corrige le texte avec l’aide de ses pairs; il présente une version finale du texte. Il écrit et produit des textes cohérents en tenant compte du destinataire et en portant attention au vocabulaire et aux notions grammaticales visés par la tâche. Il utilise des stratégies telles que l’utilisation de ressources (modèles de textes, dictionnaire bilingue, grammaire, etc.), la recombinaison, la prise de risques, etc.  Tout au long de l’année, l’élève progresse avec le soutien de l’enseignant. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principales évaluations et résultats inscrits au bulletin | | | | | | |
| **1re étape (20 %)**  **Du 31 août au 5 novembre 2020** | | **2e étape (20 %)**  **Du 6 novembre 2020 au 2 février 2021** | | **3e étape (60 %)**  **Du 3 février au 21 juin 2021** | | |
| **Nature des évaluations proposées tout au long de l’étape** | **Y aura-t-il un résultat inscrit au bulletin?** | **Nature des évaluations proposées tout au long de l’étape** | **Y aura-t-il un résultat inscrit au bulletin?** | **Nature des évaluations proposées tout au long de l’étape** | **Épreuves obligatoires**  **MELS / CS** | **Résultat inscrit au bulletin** |
| **Communiquer oralement en anglais :**  Observation des élèves en groupe | **Oui** | **Communiquer oralement**  **en anglais :** | **Non**  Fait l’objet d’apprentissage, mais aucun résultat n’est communiqué à ce bulletin. | **Communiquer oralement**  **en anglais :** | **Oui**  **CS** | **Oui** |
| **Comprendre des textes :**  Activités diverses  Situations d’apprentissage et d’évaluation  Observation des élèves en groupe | **Non**  Fait l’objet d’apprentissage, mais aucun résultat n’est communiqué à ce bulletin. | **Comprendre des textes :** | **Oui** | **Comprendre des textes :** | **Non** | **Oui** |
| **Écrire des textes :**  Activités diverses  Situations d’apprentissage en d’évaluation | **Oui** | **Écrire des textes :** | **Oui** | **Écrire des textes :** | **Oui**  **CS** | **Oui** |